

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

čl. 1. Zmluvné strany

<u>1.1 Mandant :</u>	Obec Bukovce , Obecný úrad Bukovce, Bukovce č. 79, 090 22 Bukovce
Zastúpený :	Jaroslavom Paličkom , starostom obce tel.: 0907 994853, 054/749 32 15 email: obecbukovce@gmail.com, www.bukovce.ocu.sk
IČO :	00330353
DIČ :	2020784249
Bankové spojenie :	Dexia banka, a.s., pobočka Bardejov
Číslo účtu :	3628651005/5600
<u>1.2 Mandatár:</u>	Ing. arch. Monika Tylková – odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. preukazu 323 adresa : Tretiny 121/2, 031 01 Liptovský Mikuláš - Ploštín tel. : 0904 659412 email : tylkova.monika@gmail.com
IČO :	37972260
DIČ :	103 8944 852
Bankové spojenie :	Prima banka Slovensko, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš
Číslo účtu :	SK86 5600 0000 0081 6134 7001

čl. 2. Východiskové podklady a údaje

2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je platný Územný plán obce Bukovce a požiadavka mandanta, ktorá predstavuje riešenie územia **v lokalite Líščie debry**, odovzdanú mandatárovi po podpise mandátnej zmluvy.

čl. 3. Predmet zmluvy a čas plnenia

3.1 Mandatár sa za podmienok stanovených v tejto zmluve zaväzuje vykonávať pre mandanta v zmysle § 19a) vo väzbe na § 31 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej "stavebný zákon") práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie "Územný plán obce Bukovce - Zmeny a doplnky č.1" (ďalej "ZaD č.1") **v lokalite Líščie debry**.

3.2 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie predmetu zmluvy zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy a poskytne mu potrebnú súčinnosť.

3.3 Rozsah predmetu zmluvy a činnosti obstarávania s ním spojené sú rozdelené do nasledovných etáp :

3.3.1 Prípravné práce

a.) zverejnenie oznámenia o začatí obstarávania ZaD č.1 s rozdeľovníkom (do 7 dní odo dňa podpísania mandátnej zmluvy)

b.) zabezpečenie, aby bolo oznámenie o začatí obstarávania ZaD č.1 vystavené na verejné nahliadnutie fyzickým osobám - verejnosti spôsobom v mieste obvyklým (najmenej 30 dní)

c.) zabezpečenie, aby bolo doporučene zaslané oznámenie o začatí obstarávania ZaD č.1 dotknutému samosprávnemu kraju, dotknutým štátnym orgánom, dotknutým susedným obciam, právnickým vždy jednotlivo (najmenej 30 dní odo dňa doručenia dotknutému orgánu)

d.) príprava územnoplánovacích podkladov v súčinnosti s obcou (do 7 dní odo dňa podpísania mandátnej zmluvy)

3.3.2 Návrh ZaD č.1 časť A

a.) dohľad nad spracovaním návrhu ZaD č.1 (priebežne)

b.) dohľad nad spracovaním Oznámenia o strategickom dokumente v rámci zisťovacieho konania v oblasti vplyvu navrhovaného riešenia ZaD č.1 na životné prostredie (SEA) podľa zákona č. 24/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov (priebežne). Ďalšie posudzovanie vplyvov na životné prostredie týchto ZaD č.1 podľa predmetného zákona a vykonávanie úkonov nad rámec zisťovacieho konania nie je predmetom tejto zmluvy.

c.) zverejnenie oznámenia o prerokovaní návrhu ZaD č.1 s rozdeľovníkom (do 7 dní odo dňa doručenia kópie spracovaného návrhu ZaD č.1)

d.) zabezpečenie, aby bolo oznámenie o prerokovaní návrhu ZaD č.1 vystavené na verejné nahliadnutie fyzickým osobám - verejnosti spôsobom v mieste obvyklým (najmenej 30 dní)

e.) zabezpečenie, aby bolo doporučene zaslané oznámenie o prerokovaní návrhu ZaD č.1 dotknutému samosprávnemu kraju, dotknutým štátnym orgánom, dotknutým susedným obciam, právnickým vždy jednotlivu (najmenej 30 dní odo dňa doručenia dotknutému orgánu)

f.) zaslanie Oznámenia o strategickom dokumente na Okresný úrad Stropkov, odbor starostlivosti o životné prostredie (do 7 dní odo dňa doručenia kópie spracovaného Oznámenia o strategickom dokumente)

g.) zabezpečenie prerokovania návrhu ZaD č.1 s dotknutým samosprávnym krajom, s dotknutými štátnymi orgánmi, s dotknutými susednými obcami, právnickými, fyzickými osobami, verejnosťou vrátane účasti mandatára na verejnom prerokovaní (zákonom stanovená lehota min. 30 dní)

3.3.3 Návrh ZaD č.1 časť B

a.) spracovanie návrhu stanoviska obstarávateľa k uplatneným pripomienkam z verejného prerokovania návrhu ZaD č.1 a výsledku zo zisťovacieho konania v rámci posudzovania vplyvov na ŽP (do 7 dní odo dňa doručenia kópií stanovísk k návrhu ZaD č.1 a kópie stanoviska Rozhodnutia zo zisťovacieho konania)

b.) od odsúhlasenia návrhu stanoviska k uplatneným pripomienkam obcou Bukovce zabezpečiť jeho opätovné prerokovanie (do 30 dní)

c.) odovzdanie pokynu spracovateľovi ZaD č.1 na dopracovanie návrhu v zmysle vyhodnotenia stanovísk (do 7 dní)

3.3.4 Podklady na schválenie návrhu ZaD č.1

a.) prevzatie doplneného návrhu ZaD č.1, požiadanie Okresného úradu, odboru životného prostredia v Prešove a Prešovského samosprávneho kraja, oddelenie územného plánovania a životného prostredia o vydanie príslušných stanovísk po prerokovaní (do 7 dní od prevzatia doplneného návrhu) a následne po ich kladnom vyjadrení požiadať o súhlas podľa § 13 zákona č. 220/2004 Z.z. Okresný úrad, odbor pozemkov a lesov v Prešove (do 7 dní)

b.) od prevzatia všetkých kladných stanovísk a súhlasov príslušných orgánov po prerokovaní, výsledného dopracovaného návrhu ZaD č.1, zabezpečenie kompletizácie podkladov na preskúmanie Okresným úradom v Prešove, odbor výstavby a bytovej politiky, oddelenie územného plánovania podľa § 25 stavebného zákona (do 7 dní)

c.) od prevzatia kladného stanoviska podľa § 25 stavebného zákona príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve (do 7 dní)

d.) spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona (do 7 dní)

3.4 Časové plnenie jednotlivých etáp je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so dotknutými subjektmi, ktoré sa budú k ZaD č.1 vyjadrovať. Z uvedeného dôvodu nie sú v časovom harmonograme uvedené konkrétne termíny, ale len dĺžka jednotlivých lehôt.

3.5 Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. 3 tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením záväzku.

3.6 Mandatár nezodpovedá za posun termínov plnenia prác v dôsledku prieťahov v dobe spracovania a prerokovania jednotlivých etáp obstarania ZaD č.1, ktoré neboli spôsobené z jeho strany.

3.7 V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty doby obstarávateľskej činnosti ZaD č.1 z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravia čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.

čl. 5. Odplata mandatára

5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy čiastku **1.800,- Eur** (slovom : jedentisíc osemsto bez DPH).

5.2 Výška odplaty je v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. dohodnutou cenou.

5.3 V odplate nie sú zahrnuté poplatky za poštovné, za vydanie rozhodnutí verejnoprávnych orgánov a organizácií, inzerciu, zverejnenie na internete a iné.

5.4 V prípade, že bude zastavená alebo prerušená príprava na spracovanie ZaD č.1 z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandatára, má mandatár nárok na úhradu nabehnutých nákladov.

čl. 6. Spôsob a forma platenia

6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl.5 tejto zmluvy na základe faktúr mandatára v týchto etapách (nie som platca DPH) :

6.1.1 **Prípravné práce v čiastke 400,- Eur.** Za každé prípadne ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v čl. 3.3.1 tejto zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, s dotknutými orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými, fyzickými osobami) hodinovou sadzbou 25,- Eur / hod. a úhradou cestovných výdavkov v zmysle zákona o cestovných náhradách

6.1.2 **Návrh ZaD č.1_časť A v čiastke 600,- Eur.** Za každé prípadne ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v čl. 3.3.2 tejto zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, s dotknutými orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými, fyzickými osobami) hodinovou sadzbou 25,- Eur / hod. a úhradou cestovných výdavkov v zmysle zákona o cestovných náhradách

6.1.3 **Návrh ZaD č.1_časť B v čiastke 400,- Eur.** Za každé prípadne ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v čl. 3.3.3 tejto zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, s dotknutými orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými, fyzickými osobami) hodinovou sadzbou 25,- Eur / hod. a úhradou cestovných výdavkov v zmysle zákona o cestovných náhradách

6.1.4 **Podklady na schválenie návrhu ZaD č.1 v čiastke 400,- Eur.** Za každé prípadne ďalšie rokovanie nad rámec činností uvedených v čl. 3.3.4 tejto zmluvy (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, s dotknutými orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými, fyzickými osobami) hodinovou sadzbou 25,- Eur / hod. a úhradou cestovných výdavkov v zmysle zákona o cestovných náhradách

6.2 Dohodnutá odplata bude fakturovaná po etapách. Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia mandantovi.

6.3 Pre prípad omeškania úhrad faktúr je mandatár oprávnený požadovať od mandanta penále z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý deň omeškania úhrady v zmysle vystavenej faktúry.

čl. 7. Plnomocenstvo

7.1 Mandant vo vzťahu k mandatárovi udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., konal pri zabezpečovaní činností podľa čl. 3 tejto zmluvy ako jeho zástupca v obstarávaní ZaD č.1 t.j. v konaní s dotknutými orgánmi štátnej správy, samosprávy, dotknutými právnickými a fyzickými osobami a so spracovateľom ZaD č.1, okrem prijímania záväzkov a uzatvárania zmluvných vzťahov.

čl. 8. Povinnosti mandanta

Mandant sa zaväzuje :

8.1 Poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje, informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov. Zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.

8.2 V rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať a spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

8.3 V záujme urýchleného zabezpečenia procesu obstarávania zabezpečí odosielanie písomností dotknutým orgánom štátnej správy, samosprávy, právnickým a fyzickým osobám spracovaných mandatárom a zverejňovanie prerokovaných dokumentov v lehote do 3 dní od ich prevzatia podľa pokynov mandatára.

8.4 Uhradiť náklady na odosielanie písomností dotknutým orgánom štátnej správy, samosprávy, právnickým a fyzickým osobám, náklady na verejné prerokovanie, náklady za spolplatnené stanoviská Hydromeliorácií, š.p. Bratislava a Výskumného ústavu pôdoznalectva a ochrany pôdy Prešov.

čl. 9. Povinnosti mandatória

Mandatár sa zaväzuje :

9.1 Pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, s využitím všetkých svojich znalostí v prospech mandanta a v súlade s jeho záujmami.

9.2 Bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje, a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta alebo zmenu jeho pokynov a priebežne ho informovať o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.

9.3 Odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal alebo nadobudol pri obstarávaní ZaD č.1.

čl. 10. Záverečné ustanovenia

10.1 Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Zmluvné strany sa dohodli, že výpoveď zo strany mandanta nadobúda účinnosť dňom jej doručenia mandatárovi. Vypovedaním zmluvy nie je odo dňa jej skončenia dotknutá pomerná časť odplaty za úkony, ktoré do toho momentu mandatár vykonal.

10.2 Mandatár môže v prípade neplnenia záväzkov mandanta podľa čl. 3 tejto zmluvy pozastaviť vykonávanie dohodnutých činností a úkonov.

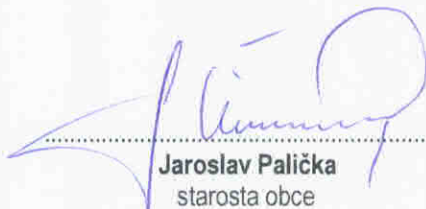
10.3 Zmluvu je možné meniť a doplňať len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán. K návrhom zmien, dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne do 15 dní od doručenia návrhov druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom zmien, dodatkov viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení zmien, dodatkov k tejto zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.

10.4 Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke obce.

10.5 Zmluva je vypracovaná v 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 si ponechá mandant a 1 mandatár. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom a toho, že ju bez výhrad pochopili, ju podpísali.

V Bukovciach dňa.....9.2.2021.....




Jaroslav Palička
starosta obce

V Liptovskom Mikuláši dňa.....11.02.2021.....

Ing. arch. Monika Tylková
Tretiny 121/2
Liptovský Mikuláš - Ploštín
03101, mobil 0904659412


Ing. arch. Monika Tylková
OSO na obstarávanie ÚPP a ÚPD